

SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE DE SANTA CATARINA

MANUAL DO USUÁRIO PARA O CONTROLE AC (PROCEDIMENTOS DE ALTA COMPLEXIDADE)

FLORIANÓPOLIS / SC



SETEMBRO-2018

SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE SUPERINTENDÊNCIA DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS E REGULAÇÃO Rua Esteves Júnior, 390 –5º andar - Centro - CEP: 88015-530 – FLORIANÓPOLIS / SC. Fone: (48) 3664-7213 / 3664-7214

> GOVERNO DO ESTADO DE SANTA CATARINA GOVERNADOR EDUARDO PINHO MOREIRA

SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE SECRETÁRIO ACÉLIO CASAGRANDE

SECRETÁRIO ADJUNTO MARCELO LEMOS DOS REIS

SUPERINTENDÊNCIA DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS E REGULAÇÃO SUPERINTENDENTE KARIN CRISTINE GELLER LEOPOLDO

COORDENAÇÃO DA ÁREA TÉCNICA DA SAÚDE DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA COORDENADORA JAQUELINE REGINATTO

GERÊNCIA DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E GOVERNANÇA ELETRÔNICA JEAN CARLO PEDERNEIRAS DJECKMANN

Elaboração do Manual: Elaine Aparecida Campos

Revisão:



Sumário

1.	. INTRODUÇÃO	4
2.	. REQUISITOS PARA ACESSAR O SISTEMA CONTROLEAC	4
3.	ACESSANDO O SISTEMA	5
4.	Administrativo	6
	4.1 Administrativo/Usuários/Cadastro	6
	4.2 Administrativo/Grupo/Cadastro	8
	4.3Administrativo/Médico Autorizador/Cadastro	9
	4.4 Administrativo/Unidade prestadora/Cadastro	
	4.5 Administrativo/Aviso/Cadastro	
	4.6 Administrativo/senha/Cadastro	
	4.7 Administrativo/Contato/Visualizar	
5.	CONTROLE	
	5.1 Controle/Numeração/Cadastro	
	5.2 Controle/Numeração/Exclusão	
	5.3 Controle/Numeração/Visualização	
	5.4 Controle/Cota/Cadastro	
	5.5 Controle/Cota/exclusão	
	5.6 Controle/Cota/visualizar	
	5.7 Controle/Cota PPI/Edição	
	5.8 Controle/Autorização/Relatório	
	5.9 Controle/Procedimento/Cadastro	20
6.	AUTORIZAÇÃO DE APAC´S	
7.	AUTORIZAÇÃO DE AIH´S	24
8.	HISTÓRICO AUTORIZAÇÃO	25
	8.1 Histórico Autorização/Histórico/Visualização	
	8.2 Histórico Autorização/Cancelamento/Exclusão	
9.	FLUXOS DO SISTEMA	





1. INTRODUÇÃO

O presente documento é parte integrante da usabilidade do sistema de ControleAC (Procedimento de Alta complexidade) tem como principal objetivo descrever de forma detalhada toda a interação entre o Usuário e a ferramenta ControleAC, bem como todo processo.

Assim, todos os processos do ControleAC (Acessando o Sistema, Administrativo, Controle, Criação de tarefas e acompanhamentos) serão constantemente submetidos a processos rigorosos de auditoria.

2. REQUISITOS PARA ACESSAR O SISTEMA CONTROLEAC

Este manual foi criado com a finalidade de mostrar as funcionalidades do sistema Controle AC.

O sistema ControleAC trata-se de uma ferramenta conectada em rede através da qual a prestação de serviços é totalmente gerenciada online, o usuário para acessar terá que possuir apenas um computador e estar conectado à internet.

Antes de iniciar a operação, o usuário deverá passar por um processo de qualificação/treinamento, através do qual serão recolhidos todos os dados cadastrais e operacionais para que estas informações do usuário sejam importadas para a base de dados do ControleAC.

Os formulários a serem preenchidos serão cedidos pela equipe de Desenvolvimento do ControleAC.

Para o usuário acessar à ferramenta será necessário que o mesmo obtenha senha e login, já que o acesso será feito de forma direta através de um link que será enviado por e-mail pela central de desenvolvimento do ControleAC.



3.ACESSANDO O SISTEMA

Após ao usuário Informara o login e a senha fornecido pela equipe do ControleAC. O conteúdo desta descrição está retratado na tela 1.

Sistema AC	
Login:	
Ana	
Senha:	
•••••	
Login	
	Secretaria de Estado da Saúde
	GETIN - Divisão Desenvolvimento Contato: getin@saude.sc.gov.br
Tolo 1	

Tela 1

Conforme aponta a na ilustração abaixo, ao logar no sistema ControleAC aparecerá um pagina inicial que contem avisos importantes que irá permitir ao usuário se manter informado,conforme retratado na tela 2.







4.ADMINISTRATIVO

4.1 Administrativo/Usuários/Cadastro

Na ferramenta ControleAC o usuário será criado com uma senha padrão e o mesmo no primeiro acesso já poderá alterara cessando Administrativo/Usuários/Cadastro conforme retratado na tela 3.

🦟 🔁 Controle de	🛫 Controle de Atta Complexidade							
# Início Controle -	🗰 Inicio Controle - Autorização APAC's - Autorização AIH's - Histórico Autorização - 🌢 Suporte SES 🕐 Sair							
Aviso! TESTE AVISO TRE	Usuários Cadastro Grupo							
Cota PPI	Médico Autorizador							
	🖹 Cadastro	Especialidade	Quantidade	Data	Erro			
Blumenau	Unidade Prestadora	ACOMP BARIATRICA	20	10/09/2018 12:00:01	Não existe numeração suficiente para essa especialidade.	^		
Blumenau	E) Cadastro Aviso	LEOC	90	10/09/2018 12:00:01	Não existe numeração suficiente para essa especialidade.			
Blumenau	Cadastro Senha	TRASTUZUMABE	15	10/09/2018 12:00:00	Não existe numeração suficiente para essa especialidade.	~		
	🗈 Cadastro		A					
	Contato							
	Q Visualizar							



Além disso usuário administrativo do sistema pode nesta tela consultar o usuário telo Login ou nome, conforme retratado na tela 4.



< 🛞 🗯 http://172.20.20.165:8080/teste/page/administrativo/u 🔎	▼ C 🗫 :: SISTEMA AC :: ×	×
Controle de Alta Complexidade		
# Início Controle - Administrativo - Autorização APAC's - An	torização AIH's - Histórico Autorização -	La Suporte SES ⓓ Sair
Usuário - Cadastro		
A Início / 🎟 Usuário / 🗷 Cadastro		
Usuários		
Nome Q Buscar	Login	

Através da ferramenta ControleAC o usuário poderá visualizar o USUÁRIOS / CADASTRO da aba Administrativo , nesta tela o usuário administrativo realiza o preenchimento dos campos com as informações de novo usuário, realizando assim um novo cadastro de usuário, além de pode alterar informações do usuário clicando no nome do selecionado e deixar o mesmo como inativo caso necessário ,ver tela 5.

嶳 Controle de Alta Complexidade 🚽				
Início Controle · Administrativo · Autorizaçã	o APAC's ▼ Autoriza	ção AIH's 🔹 Histórico Autorização 👻		🛔 Ana BRD 🖞 Sa
Usuário - Cadastro				
希 Início / 🌐 Usuário / 🕜 Cadastro				
Usuários				
Nome Q Buscar	Login			
	10 • Mo	strando 11-16 de 16 🧧 🛀 1	2 > 1	
Nome		Login	E-mail	
Rosana de Oliveira Rodrigues		rosana	id9572@jaraguadosul.sc.gov.br	
Adriana Silva Rita		sradriana	adrianarita2009@hotmail.com	
Suzana Ines Berlt		ibsuzana		
Eliana Dilly Andretta		elianada	infosaomiguel@saude.sc.gov.br	
Adriana Aparecida Polmann		adrianaap	apolmann@yahoo.com.br	
Ana BRD		ana		





Após a realização da consulta o usuário administrativo deverá preencher as permissões necessárias, e caso houver alteração de Senha, apos informada, clicar em gravar para guardar a nova senha ,conforme tela 6.

Nome * Ana BRD		Login * ana		E-mail	
Senha *		Confirmar Senha *		Município	
*****		•••••		Florianopolis	-
CPF		Telefone		Celular	
Instivo					
- mauvo					
Permissões					
Selecionar ou Des	elecionar todos				
Menu	Nome	Visualizar	Inserir	Editar	Excluir
Controle	Autorização - Relatório			×	
Controle	Cota PPI	✓	✓	✓	×
Controle	Procedimento - Cadastro	 Image: A start of the start of	×	~	~
Controle	Numeração - Visualizar	•	1	*	~
Administrativo	Médico Autorizador - Cadastro	1	*	~	*
🖹 Gravar 🍠 Limpa	r 🗊 Excluir				
		Tela 6			

4.2 Administrativo/Grupo/Cadastro

O ControleAC na tela de Administrativo/Grupo/Cadastro o usuário administrativo tem duas funções:Consulta de grupos do sistema pode nesta tela consultar o nome do grupo de usuários do sistema e visualizar os grupos já cadastrados no sistema, conforme retratado na tela 7.

Basicamente dentro do sistema ControleAc o usuário de um grupo pode incluir numero de cota ou cadastrar cota



	ste/page/administrativo/g $\mathcal{P} \neq \mathcal{O}$ 🛸 :: SISTEMA AC :: X	ົນ
🐋 Controle de Alta Comple	xidade	
🕷 Início Controle - Administrativo -	Autorização APAC's - Autorização AIH's - Histórico Autorização -	La Suporte SES
One of the last		
Grupo - Cadastro		
🕷 Início / 🎟 Grupos / 🕼 Cadastro		
Nome		
Q Buscar / Limpar	\sim	
Grupos		
	Mostrando 1-10 de 357 4 4 5 6	7 8 9 10 ** **
Código		Nome
1	420005	
1 2	420005 420010	
1 2 3	420005 420010 420020	
1 2 3 4	420005 420010 420020 420030	
1 2 3 4 5	420005 420010 420020 420030 420040	
1 2 3 4 5 6	420005 420010 420020 420030 420040 420050	
1 2 3 4 5 6 7	420005 420010 420020 420030 420040 420050 420055	
1 2 3 4 5 6 7 8	420005 420010 420020 420030 420040 420050 420055 420065	
1 2 3 4 5 6 7 8 9	420005 420010 420020 420030 420040 420050 420055 420060 420070	
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	420005 420010 420020 420030 420040 420050 420055 420060 420070 420075	

Tela 7

Após o preenchimento do campos de busca para obter acesso as informações do grupo como Permissões, nome dos usuários disponível e usuários integrantes do grupo é somente dar dois cliques no nome do grupo e o mesmo carregará todas as informações, além de poder cadastrar o grupo caso necessário conforme a tela 8.

Nome *		م			م	
420010	U	suários		No grupo		
	Josiane Aline Maciel	~	→ San	dra Mariza Scheis Battisti		
	Antonio Pedroso		-			
	Lorete Lourdes Pântano	o Ghisleni	4			
	Ladimir Paulo Pilatti					
	ADRIANA DELLA COS	TA				
	REGINA MARIA MART	INS GARCIA				
	·····	- m				
Permissões						
Selecionar ou Deselecionar t	odos					
Menu						
	Nome	Visualizar	Inserir	Editar	Excluir	
Administrativo	Nome Usuário - Cadastro	Visualizar	Inserir	Editar	Excluir	
Administrativo Administrativo	Nome Usuário - Cadastro Grupo - Cadastro	Visualizar	Inserir	Editar	Excluir	
Administrativo Administrativo Controle	Nome Usuário - Cadastro Grupo - Cadastro Cota - Exclusão	Visualizar	Inserir	Editar	Excluir	
Administrativo Administrativo Controle Controle	Nome Usuário - Cadastro Grupo - Cadastro Cota - Exclusão Numeração - Cadastro	Visualizar	Inserir	Editar	Excluir	
Administrativo Administrativo Controle Controle Controle	Nome Usuário - Cadastro Grupo - Cadastro Cota - Exclusão Numeração - Cadastro Numeração - Scdusão	Visualizar	Inserir	Editar	Excluir	
Administrativo Administrativo Controle Controle	Nome Usuário - Cadastro Grupo - Cadastro Cota - Exclusão Numeração - Cadastro Numeração - Exclusão	Visualizar	Inserir	Editar	Excluir	
Administrativo Administrativo Controle Controle Controle	Nome Usuário - Cadastro Grupo - Cadastro Cota - Exclusão Numeração - Cadastro Numeração - Exclusão Xuturi	Visualizar	Inserir	Editar	Excluir	
Administrativo Administrativo Controle Controle Controle	Nome Usuário - Cadastro Grupo - Cadastro Cota - Exclusão Numeração - Cadastro Numeração - Exclusão Xumeração - Exclusão	Visualizar	Inserir	Editar	Excluir	

4.3Administrativo/Médico Autorizador/Cadastro



Para o obter acesso a tela de especialidades é necessário que o usuário tenha um medico autorizador cadastrado no sistema para assim obter acesso as cotas disponíveis e poder cadastrar as mesma,para que seja distribuídas ao município desejado.

Na tela Administrativo/Médico Autorizador/Cadastro o usuário cadastra o visualiza os médicos cadastrados no sistema na lupa para buscar e para inclusão o lápis.

www.controle de Alta Complexidade			
# Início Controle • Administrativo • Autorização APAC's • Autorização AIH's • Histórico Autorização •			🛔 Suporte SES 🕐 Sair
Médico Autorizador - Cadastro			
Hinício / I Médico Autorizador / I Cadastro			
Médico Autorizador			
10 🗸	Mostrando 1-1 de 1 📑 😁 🗎		
Nome	CRM	CPF	Inativo
Luciane Schultz	005288	05238912960	
10 🗸	Mostrando 1-1 de 1 🙀 🥶 1 🕨 💾		
Informações Midico *		• + Incluir & Limpar	
			Secretaria de Estado da Saúde GETIN - Divisão Desenvolvimento Contato: getin@saude.ac.gov.br



Clicando no ícone do lápis, o sistema abrirá uma nova tela para cadastro do medico, conforme tela 10 e basta informar do dados necessários para o cadastro como(Nome do medico, CPF, CRM, telefone email e celular, lembrando que os campos obrigatórios para inclusão do cadastro no sistema são nome do medico e CRM), após somente clicar no ícone gravar para salvar as informações, nesta tela o usuário administrativo pode deixar o usuário como inativo ou realizar a exclusão do mesmo, no botão excluir.



Médico Autoriza	ador - Cadastro		
🕷 Início / 🎟 Médico /	Autorizador / 🕼 Cadastro		
Médico Autorizado	r		
	Cadastro		e x
Luciane Schultz	Médico		
T-6	Informações		
Informações	Nome *	CRM *	E-mail
Médico *		reierone	Celular
			n G
	🖺 Gravar 🥒 Limpar 🔀 Excluir 🔇 Fechar		

Tela 10

Para realizar a busca dos médicos cadastrados no sistema basta clicar no ícone da lupa que carregara uma lista de todos os medico já cadastrados, além de pesquisar com os filtros de nome e CRM do medico e deixar o medico inativo, conforme tela 11.

🐋 Controle de Alta	a Complexidade			
# Início Controle • Adm	inistrativo - Autorização APAC's - Autorização AIH's - H	istórico Autorização 🕶		🛔 S
Médico Autoriz	Médico Autorizador			e *
🖬 Inicio / 🖽 Medico.	Filtros			
Médico Autorizad	Nome	CRM	Institue	
	Q Buscar de Limpar O Fechar	6		
Luciane Schultz	Nome	CRM	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 P	Inativo
	LUDIMILLA GONÇALVES DE FIGUEIREDO	004406	91826772120	/
Informações	Luciane Schultz	005288	05238912960	
Médico *	ANDRE VICENTE D AQUINO	009970	75716364934	ð
	Filipe Gil Pena Baptista	01031414	10882258702	
	MARISA TISSIANI	011819	75304180925	
	MARIELA MENDES DE CARVALHO PAESE	012048	08263338778	1
	DARIO LINO GENNARI	017848	08454127879	ð
	GESSICA GEHLEN	018781	89866711900	1
	LORIANE PELEGRINE RODRIGUES PIVA	018898	37350840870	8
	RODRIGO BRINHOSA DEPARIS	018940	05900272982	Ø
	Ċ	10 V Mostrando 1-10 de 1201 4	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 + +	

Tela 11

4.4 Administrativo/Unidade prestadora/Cadastro

Na tela Administrativo/ **Unidade prestadora** /Cadastro o usuário cadastra a unidade prestadora que vai fornecer a cota para o usuário ou



seja o tratamento da devida doença do paciente e visualiza as unidades cadastrada no sistema clicando no ícone de busca, conforme **tela 12**.

🖷 Início / 🎟 Unidade Prestadora / 🕼 Cadastro		
Unidade Prestadora		
Nome Cod. IBGE	Cod.	CNES
Q Buscar		
10 Mostrand	o 1-10 de 3441	
Nome	Cod. IBGE	Cod. CNES
UNIDADE SANITARIA DE ABDON BATISTA	420005	238021
CENTRO DE ATENCAO PSCICOSSOCIAL CAPS	420010	362936
CENTRO MUNICIPAL ANGELA N BERTONCELLO	420010	241078
FARMACIA E LABORATORIO SANTO ANTONIO	420010	241082
HOSPITAL NOSSA SENHORA APARECIDA	420010	241083
LAB DE ANALISES CLINICAS MARCOS SCARTAZZINI	420010	241081
UNIDADE DE SAUDE ARACA	420010	241079
FUNDACAO HOSPITALAR ALEX KRIESER	420020	237716
LABORATORIO KRESS	420020	235894
POSTO DE SAUDE SERRA DOS ALVES	420020	237715
10 V Mostrand	o 1-10 de 3441 📫 📫 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 🍽 🛀	

Tela 12

Para efetuar o cadastro de uma unidade prestadora basta informar os campos obrigatórios como Nome *, Cod. IBGE *,Cod. CNES *, e clicar em gravar as informações, tela 13.

Informações		
Nome *	Cod. IBGE *	Cod. CNES *
🖺 Gravar 🥒 Limpar		
		Secretaria de Estado da Saúde GETIN - Divisão Desenvolvimento Conteito: getin@saude.sc.gov.br

Tela 13

4.5 Administrativo/Aviso/Cadastro

Na tela Administrativo/ Aviso /Cadastro o usuário cadastra a unidade avisos importantes do sistema e outros para manter todos informados de qualquer eventualidade ,conforme tela 14.

Para realizar o cadastro basta inserir o texto ou aviso e clicar em gravar, após surgirá uma mensagem de registro efetuado.



ൽ Controle de Alta Complexidade	
- # Início Controle - Administrativo - Autorização APAC's - Autorização AIH's - Histórico Autorização -	Mensagem: Registro salvo com sucesso!
Aviso - Cadastro I	
w Inicio / ⊞Aviso / Cadaziro	
Texto	
B / 反 影 答 著 IT- ① HI- 1%	
🖹 Gravar 🍠 Limpar	
	Secretaria de Estado da Saúde GETIN - Divisão Desenvolvimento Contato: getin@saude.sc.gov.br

Tela 14

4.6 Administrativo/senha/Cadastro

Para realizar troca de senha de seu usuário no sistema basta clicar em Administrativo/senha/Cadastro, e clicar em gravar ,conforme tela 15.

Senha	
# Início / III Senha / 🕼 Cadastro	
Informações	
Nome	Login
Suporte SES	suporteses
Senha *	Confirmar Senha *
🖹 Gravar	Secretaria de Estado da Saúde OE TIN Citado da Casto Contesto generalizados a como contesto percenteralmentos as comos



4.7 Administrativo/Contato/Visualizar

Para entrar em contato com a Gerência Responsável de Controle e Avaliação é somente clicar em Administrativo/Contato/Visualizar,nesta tela obtém email e telefone para contato ,conforme tela 16.



	- 1 - 1 - 1			
www.controle de Alta Complexidade				
🗰 Início Controle + Administrativo + Autorização APAC's + Autorização AIH's + Histórico Autorização +			🛔 Suporte SES 🖞 Sair	
Contato				
🕷 Início / 🎟 Contato / 🔍 Vis	sualizar			
Contatos	\searrow			
	Gerência Responsável:	Gerência de Controle e Avaliação		
	Responsável Suporte Técnico:	gecoa@saude.sc.gov.br		
	Telefone:	(48) 3664-7310		
		Tela 16		

5.CONTROLE

5.1 Controle/Numeração/Cadastro

De acordo com a secretaria governo de Santa Catarina o Profissional da saúde dentro da secretaria do setor da Cesor recebe numerações para serem atribuídas a especialidades medicas que necessitam ou a campanhas de saúde e logo esta numeração vira uma cota quando associada a uma especialidade e atribuída um município, estas numerações são cadastradas em Controle/Numeração/Cadastro, conforme a ilustração abaixo:

🦟 🚧 Co	ontrole de Alta Comple	exidade					
# Início	🛊 Inicio Controle - Administrativo - Autorização APAC's - Autorização - Autorização APAC's - Autorización APAC's - Autorización APAC's - Autorización APAC's - Autorización APAC					Sair	
Aviso! TESTE Cota P	Numeração Cadastro Cadastro Cadastro Q Visualizar Cota	ITROLE AC					
	🖺 Cadastro		Especialidade	Quantidade	Data	Erro	
Blume	 Exclusão Visualizar 		ACOMP BARIATRICA	20	10/09/2018 12:00:01	Não existe numeração suficiente para essa especialidade.	^
Blume	Cota PPI		LEOC	90	10/09/2018 12:00:01	Não existe numeração suficiente para essa especialidade.	
Blume	 Autorização 		TRASTUZUMABE	15	10/09/2018 12:00:00	Não existe numeração suficiente para essa especialidade.	~
	Relatório						
	Procedimento						
	🖺 Cadastro						
			Tela 1	7			



As informações obrigatórias para cadastro de numeração são Especialidade, Tipo de Numeração, Números, apenas um por linha, resultado, depois somente clicar em gravar, conforme tela abaixo:

n controle de Alta Complexidade			
# Início Controle • Administrativo • Autorização APAC's • Autorização AIH's • Histórico Autorização •			La Suporte SES
Numeração - Cadastro			
#Início / III Numeração / 🕼 Cadastro			
Especialidade *		Tipo de Numeração *	
145	*	Selecione Um	•
Números, apenas um por linha! *			
Resultado			
🖺 Gravar 🥒 Limpar 🝳 Visualizar			
			Secretaria de Estado da Saúde GETIN - Divisão Deservolvimento
			Contato: getin@saude.sc.gov.br

Tela 18

5.2 Controle/Numeração/Exclusão

Para realizar a exclusão de uma numeração é somente seguir o caminho Controle/Numeração/Exclusão, para realizar a mesma é necessário informar a Especialidade, Data do Cadastro (a partir de), Números, apenas um por linha e clicar em excluir, conforme tela 19.



MANUAL OPERACIONAL DO ESTADO DE SANTA CATARINA

Início Controle - Administrativo - Autorização APAC's - Autoriza	ção AIH's • Histórico Autorização •	Alimentar a célula com a	🛔 Suporte SES 🖞 Sair
Numeração - Exclusão		hora disponível	
# Início / ⊞ Numeração / ¥ Exclusão			J
Especialidade *	Data do Cadastro (a partir de)* v 01/01/2018	Número Máximo 100	
Q Buscar			
Números, apenas um por linha! *			
Resultado			
Excluir d Limpar	L ₂		Secretaria de Estado da Saúde GETIN - Divisto Desenvolviment Contato: getin@saude.sc.gov.b

Tela 19

5.3 Controle/Numeração/Visualização

Na tela de visualização de numeração, o administrador pode visualizar as especialidades cadastradas e realizar busca das mesmas.

Para buscar basta informar a especialidade e a data do cadastro e clicar em buscar.

n with the second secon			
# Início Controle • Administrativo • Autorização APAC's • Autorização AIH's • Histórico Autorização •			🛔 Suporte SES 🕐 Sair
Numeração - Visualizar		Ν	
🖀 Início / 🌐 Numeração / 🍞 Visualizar		63	
Especialidade		Data do Cadastro (a partir de)	
	-	01/01/2018	
Q Buscat 🍠 Limpar 🗈 Cadastro			



O sistema nesta tela mostra as numerações já cadastradas, informando Especialidade, numerações Livres e Utilizados e o total.



Especialidade	Livres	Utilizados	Total
ACOMP BARIATRICA	0	3021	3021
ACOMP QUEIMADOS	287	314	601
ALERGIA E IMUNOLOGIA	8	1	9
CATARATA REGULACAO	300	0	300
ATETERISMO	3020	3032	6052
EO	427	174	601
ELETIVAS OFTALMOLOGIA CAMPANHA M.S.	4899	24795	29694
GLAUCOMA	3958	2043	6001
MPLANTE COCLEAR APAC	489	111	600
EOC	13	1488	1501
	10 Mostrando 1-10 de 21 4 4 1 2	2 3	



5.4 Controle/Cota/Cadastro

N

No sistema controleAC como mencionado anterior para uma numeração virar uma cota ele necessita ser atribuído a uma especialização e um município, para atribuir e realizar o cadastro é só acessar Controle/Cota/Cadastro e informar o Município , especialidade e o tipo de numeração , ano, mês e quantidade, pois todos os campos desta tela são obrigatórios e depois clicar em gravar:

🐋 Controle de Alta Complexidade			
# Início Controle • Administrativo • Autorização APAC's • Autorização AIH's •	Histórico Autorização 🕶		🛔 Suporte SES 🖞 Sair
Cota - Cadastro			
# Início / III Cota / 🕼 Cadastro			
Municipie * Abdon Batista Ano * 2018	Especialidade * Més * Setembro	Tipo de Numeração Selecione Um Quantidade *	•
🗈 Gravar 🥒 Limpar 🔍 Visualizar			Secretaria de Estado da Salide GET N: Dualo Desenvariamento Contato: petrógisande as gendre

Tela 22

5.5 Controle/Cota/exclusão

Para realizar a exclusão de uma cota é somente seguir o caminho Controle/Numeração/Exclusão, para realizar a mesma é necessário informar a Especialidade, Data do Cadastro (a partir de), Números, apenas um por linha e clicar em excluir, conforme tela 23.



Numeração - Exclusão		
♣ Início / III Numeração / IX Exclusão		
Especialidade * Q Buscar Números, apenas um por linhal *	Data de Cadastro (a partir de) * 01/01/2018	Número Máximo 100
Resultado		
😰 Excluir 🧳 Limpar	Ç₹	Secretaria de Estado da Saúde GETRI- Divado Desenvolvemento Contráre: gente (Basuels ac gos de

Tela 23

5.6 Controle/Cota/visualizar

Na tela Controle/Cota/visualizar o usuário visualiza as cotas já cadastradas no sistema de controleAC.

Cota - Visualizar							
🖨 Início / 🎟 Cota / 🕼 Visualizar							
Municipio Abdon Batista Q. Buscar & Limpar 🗈 Cadastro Cotas	Especialidade Ano 2018						
	10 Mostrando 1-10 d	de 12 🧯 🛀 1 2	le et				
Município	Especialidade	Cota PPI	Livres	Utilizados	Total	Extra	
Abdon Batista	ACOMP MARCAPASSO	0	1	0	1	1	
Abdon Batista	AIH-CAMPANHA-ELETIVA	0	0	0	0	0	
Abdon Batista	CATARATA	0	0	0	0	0	
Abdon Batista	CATETERISMO	0	2	0	2	2	
Abdon Batista	ELETIVAS AIH MS	0	0	0	0	0	
Abdon Batista	ELETIVAS OFTALMOLOGIA CAMPANHA M.S.	0	8	7	15	15	
Abdon Batista	GLAUCOMA	0	0	0	0	0	
Abdon Batista	OFTALMOLOGIA PPI	0	1	0	1	1	
Abdon Batista	RESSONANCIA MAGNETICA EXTRA	0	0	0	0	0	
Abdon Batista	TOMOGRAFIA COMPUTADORIZADA	0	0	0	0	0	
	10 Mostrando 1-10 d	de 12 🧯 🛀 1 2	• • •				
						Secretaria de Estado da Saúc	

GETIN - Divisão Desenvolvimento Contato: getin@saude.sc.gov.br



5.7 Controle/Cota PPI/Edição



A cota PPI no sistema de controleAC é uma numeração atribuída a um município, para ser autorizada a utilização de um procedimento.

Na tela Controle/Cota PPI/Edição o usuário administrativo pode visualizar as Cota PPI já cadastradas para o município com sua especialidade e quantidade e verificar o tipo e a data da atualização do mesma.

🐋 Controle de Alta Complexidade	Controle de Alta Complexidade						
🕷 Início Controle - Administrativo - Autorização APAC's - Autorização - Autorização APAC's -							
Cota PPI - Edição							
🕷 Início / 🎟 Cota PPI / 🏽 Edição							
Coto BDI							
	10 Mostrando 1-10 de 41	1 2 3 4 5 ** **					
Município	Especialidade	Quantidade	Data da Atualizacão	Tipo			
Acre	ACOMP BARIATRICA	0	06/06/2018 13:50:21	A			
Blumenau	ACOMP BARIATRICA	20	15/05/2018 17:40:27	A			
Blumenau	ACOMP MARCAPASSO	27	15/05/2018 17:40:51	В			
Blumenau	BIOPSIA PERCUTANEA	127	15/05/2018 17:39:51	В			
Blumenau	CATETERISMO	40	15/05/2018 17:39:06	A			
Blumenau	DENSITOMETRIA	52	15/05/2018 17:38:24	В			
Blumenau	LEOC	90	15/05/2018 17:37:42	A			
Blumenau	MEDICINA NUCLEAR ONCO	105	15/05/2018 17:36:47	В			
Blumenau	MEDICINA NUCLEAR ONCO	105	15/05/2018 17:37:12	В			
Blumenau	QUIMIOTERAPIA	1200	15/05/2018 17:36:12	A			
10 V Mostrando 1.10 de 41 ** ** 1 2 3 4 5 ** **							

Tela 25

Nesta mesma tela o usuário pode realizar o cadastro de uma cota PPI, informando Município *, Especialidade * e Tipo de Numeração * e Quantidade * , clicar em gravar:

Informações					
Município *	Espe	ecialidade *		Tipo de Numeração *	
	·		•	Selecione Um	•
Quantidade *	Data	da Atualização			
🖺 Gravar 🥒 Limpar					
					Secretaria de Estado da Saúde
					GETIN - Divisão Desenvolvimento Conteto: getin@saude.sc.gov.br

Tela 26

5.8 Controle/Autorização/Relatório

No sistema de controleAc a autorização é realizada quando um paciente necessita realizar um procedimento e para que a unidade prestadora do mesmo possa receber sobre o procedimento realizado.

Para realizar o gerar um trelatorio de autorização é no seguinte caminho



Controle/Autorização/Relatorio.

🛛 🠋 Co	🕵 Controle de Alta Complexidade									
🕷 Início	nício Controle - Administrativo - Autorização APAC's - Autorização AIH's - Histórico Autorização - 🗳 Suporte SES 🕐 Sair									
	Numeração									
	🖺 Cadastro									
Aviso!	Exclusão									
Cota P	Cota P Q Visualizar IRULE AU									
	Cota									
	🖺 Cadastro		Especialidade	Quantidade	Data	Erro				
Blume	Exclusão	ACON	MP BARIATRICA	11/09/2018 12:00:00	Não existe numeração suficiente para					
	Q Visualizar					essa especialidade.				
Blume	Cota PPI	LEOC	LEOC 90 11/09/2018 12:00:00 Não existe numeração su essa especialidade.							
Blume	🖋 Edição	TRAS		15	11/09/2018 12:00:00	Não existe numeração suficiente para				
Diame	Autorização	Intrac	1020MABE	10	11/00/2010 12:00:00	essa especialidade.				
	Relatório			A						
	Procedimento									
	🖺 Cadastro									
	Tela 27									

Para que o mesmo seja gerado é necessário preencher as informações que o usuário necessitar e clicar em gerar.

Opção Relatório		Data Inicial *			Data Final *	
Detalhado	-					
Município Autorizador		Especialidade			Município Paciente	
	-			-		-
Aunicípio Prestador		Unidade Prestadora			Formato	
	-			-	pdf	•
rrientação						
Retrato	•					
Campos			Ordem			
Autorizado em 🌰						
Cartão Nac. SUS						
Cod. Proc.						
Descrição			ß			
Especialidade +						
Mun. Paciente						
Número						
Paciente 💌						
D. Corar						

5.9 Controle/Procedimento/Cadastro

Para realizar a busca dos procedimentos cadastrados no sistema basta informar o codigo, o procedimento e a especialidade e clicar no ícone da lupa Buscar, que carregara o procedimento desejado, além de, conforme tela 11.



🐋 Controle de Alta Complexidade							
♣ Início Controle - Administrativo - Autorização APAC's - Autorização AI	H's ▼ Histórico Autorização ▼		🛔 Suporte SES	ዕ Sair			
Procedimento - Cadastro							
#Início / ⊞Procedimento / @Cadastro	Winkio / BProcedimento / @Cadastro						
Procedimentos							
Código Q. Buscar	Procedimento	Especialidade		•			



Nesta tela o usuario do sistema ControleAC o usuario administrador pode visualizar todos os procedimentos cadastrados, com o seu codigo, especialidade e valor,

10 V Mostrando 1-10 de 5600 · · · · 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 · · · ·						
Código	Procedimento	Especialidade	Valor			
0301080372	ACOMPANHAMENTO DE PESSOAS ADULTAS COM SOFRIMENTO OU TRANSTORNOS MENTAIS DECORRENTES DO USO DE CRACK, ÁLCOOL	REDE DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL	0.00			
0501070079	EXAMES PARA INCLUSÃO EM LISTA DE CANDIDATOS A TRANSPLANTE CONJUGADO DE PÂNCREAS E RIM	TRANSPLANTE	0.00			
0401020100	EXTIRPACAO E SUPRESSAO DE LESAO DE PELE E DE TECIDO CELULAR SUBCUTANEO	BLOQUEADO	158.11			
0415020034	OUTROS PROCEDIMENTOS COM CIRURGIAS SEQUENCIAIS	BLOQUEADO	0.00			
0416120059	SEGMENTECTOMIA DE MAMA	BLOQUEADO	0.00			
0206030037	TOMOGRAFIA COMPUTADORIZADA DE PELVE / BACIA / ABDOMEN INFERIOR	TOMOGRAFIA COMPUTADORIZADA	138.63			
0408030836	TRATAMENTO CIRURGICO DE DEFORMIDADE DA COLUNA VIA ANTERIOR DOIS NIVEIS	NEUROCIRURGIA	2640.73			
0603050018	ABCIXIMABE	AIH INTERESTADUAL	87300.00			
0406010013	ABERTURA DE COMUNICACAO INTER- ATRIAL	BLOQUEADO	0.00			
0406010021	ABERTURA DE ESTENOSE AORTICA VALVAR	BLOQUEADO	0.00			
	10 • Mostrando 1-10 de 5600	4 ≪ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ➡ ➡				

Tela 30

Clicando no procedimento desejado o usuário caso necessite pode realizar as alterações de cadastro conforme necessidade.



MANUAL OPERACIONAL DO ESTADO DE SANTA CATARINA

Código	Procedimento	Especialidade	Valor
0301080372	ACOMPANHAMENTO DE PESSOAS ADULTAS COM SOFRIMENTO OU TRANSTORNOS MENTAIS DECORRENTES DO USO DE CRACK, ÁLCOOL	REDE DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL	0.00
0501070079	EXAMES PARA INCLUSÃO EM LISTA DE CANDIDATOS A TRANSPLANTE CONJUGADO DE PÂNCREAS E RIM	TRANSPLANTE	0.00
0401020100	EXTIRPACAO E SUPRESSAO DE LESÃO DE PELE E DE TECIDO CELULAR SUBCUTANEO	BLOQUEADO	158.11
0415020034	OUTROS PROCEDIMENTOS COM CIRURGIAS SEQUENCIAIS	BLOQUEADO	0.00
0416120059	SEGMENTECTOMIA DE MIMA	BLOQUEADO	0.00
0208030037	TOMOGRAFIA COMPUTADORIZADA DE PELVE / BACIA / ABDOMEN INFERIOR	TOMOGRAFIA COMPUTADORIZADA	138.63
0408030836	TRATAMENTO CIRURGICO DE DEFORMIDADE DA COLUNA VIA ANTERIOR DOIS NIVEIS	NEUROCIRURGIA	2840.73
0803050018	ABCIXIMABE	AIH INTERESTADUAL	87300.00
0408010013	ABERTURA DE COMUNICACAO INTER-ATRIAL	BLOQUEADO	0.00
0406010021	ABERTURA DE ESTENOSE AORTICA VALVAR	BLOQUEADO	0.00
	10 V Mostrando 1-10 de 5600	·· ·· 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 **	H
ovo Procedimento			
Código * Procedimento *			Valor *
0418120059 SEGMENTECTOMIA DE MAMA			0.00
ipecialidade *			
LOQUEADO	*		

Tela 31

Abaixo da listagem de procedimento cadastrados o usuário pode criar um Novo Procedimento, Informando Código *, Procedimento *, Valor *, Especialidade *, e clicar em gravar.

Novo Procedimento	R			
Código *		Procedimento *	Valor *	
Especialidade *	•			
🖺 Gravar 🥒 Limpar 🗎 Excluir				
				Secretaria de Estado da Saúde GETIN - Divisão Desenvolvimento Contato: getin@saude.sc.gov.br

Tela 32

6. AUTORIZAÇÃO DE APAC'S

A Guia de Autorizações de APAC´S ão as numerações do governo, que não tem município e especialidade atribuída e sem internação, no menu Autorização APAC´S/ Cadastro, são vinculadas as especialidades atribuídas ao usuário do sistema conforme a sua especialização, ou seja o usuário só visualiza as



APAC´S disponíveis com numeração atribuída a especialidades com isto virou uma cota, e logo é disponibilizada ao paciente. (ver ilustração abaixo.)

🐋 Controle de Alta Comple	xidade							
# Início Controle • Administrativo •	🕷 Indio Controle + Administrativo • Autorização AFACis • Autorização AF							
Aviso! TESTE AVISO TREINAMENTO CON Cota PPI	Cadastro							
Município	LEOC	Especialidade	Quantidade	Data	Erro			
Blumenau	CPM	ACOMP BARIATRICA	20	12/09/2018 12:00:02	Não existe numeração suficiente para essa especialidade.			
Blumenau	* Odontologia – CEO	.EOC	90	12/09/2018 12:00:02	Não existe numeração suficiente para essa especialidade.			
Blumenau	Oftamologia Camp. M.S	TRASTUZUMABE	15	12/09/2018 12:00:02	Não existe numeração suficiente para essa especialidade.			
Florianopolis	Oftamologia PPI	ACOMP BARIATRICA	10	12/09/2018 12:00:02	Não existe numeração suficiente para essa especialidade.			
Joacaba	& PET-CT	.EOC	69	12/09/2018 12:00:02	Não existe numeração suficiente para essa especialidade.			
	Cueimados Quimioterapia A Radioterapia Rede Psicossocial GTRS ♡ Transplante APAC Vasectomia							



Com as cotas disponíveis para os municípios, as mesmas serão distribuídas ao paciente, para isto basta clicar na especialidade desejada e realizar o cadastro informando: Paciente *, clicando no paciente será carregado o numero de Cartão Nac. SUS e Município Paciente.

É necessário informar Município Prestador *, Unidade Prestadora *que realizará o procedimento , Procedimento * que paciente vai realizar, Médico Autorizador *, Médico CPF *, Médico CRM * e Caráter de Internação * e clicar em gravar.

🞏 Controle de Alta Complexidade					_	
Início Controle * Administrativo * Autorização APAC's * Autorização Alle's * Histórico Autorização *						Erro
Autorização APAC - Acomo Bariátrica I		válido!				
<pre>#Infcio / ■Cadastro / @Acomp. Bariátrica APAC</pre>						
Acomp. Bariátrica APAC: 1786 Cotas Disponíveis.						
Paciente *		Cartão Nac. SUS 203388788430004		Município Paciente * Witmarsum		·
Município Prestador *		Unidade Prestadora *		Procedimento *		
Médico Autorizador *		Médico CPF *		Médico CRM *		
Caráter de Internação *						
Eletivo		Tela 34	IT			



7. AUTORIZAÇÃO DE AIH'S

A Guia de Autorizações de AIH'S são semelhante as APAC'S ,numerações do governo , com município e especialidade atribuída e com internação , no menu Autorização AIH'S / Cadastro , são vinculadas as especialidades atribuídas ao usuário do sistema conforme a sua especialização , ou seja uma cota, e logo é disponibilizada ao paciente. (ver ilustração abaixo.)

🕵 Controle de Alta Complexidade		
# Início Controle • Administrativo • Autorização APAC	Ys • <mark>Autorização AlH's •</mark> Histórico Autorização •	🛓 Suporte SES 🕐 Sair
Aviso! Teste Aviso Treinamento controle Ac	Cadastro	
	Tela 35	

Com as AIH'S disponíveis para os municípios, as mesmas serão distribuídas ao paciente, para isto basta clicar na especialidade desejada e realizar o cadastro informando: Paciente *, clicando no paciente será carregado o numero de Cartão Nac. SUS e Município Paciente.

É necessário informar Município Prestador *, Unidade Prestadora *que realizará o procedimento , Procedimento * que paciente vai realizar, Médico Autorizador *, Médico CPF *, Médico CRM * e Caráter de Internação * e clicar em gravar.

🛸 Controle de Alta Complexidade						
🕷 Inicio Controle - Administrativo - Autorização APAC's - Autorização AIH's - Histórico Autorização -						
Autorização AIH - Transplante AIH #Inídio / @Cadastro / @Transplante AIH AIH						
Transplante AIH AIH: 184 Cotas Disponíveis.						
Paciente *	Cartão Nac. SUS	Município Paciente *				
Município Prestador *	Unidade Prestadora *	Procedimento *	•			
Médico Autorizador *	Médico CPF *	Médico CRM *				
Carâter de Internação *						
Eletivo	₹ 🖺 Gra	var 🔸 Imprimir 🍠 Limpar				
	Tela 36					



8. HISTÓRICO AUTORIZAÇÃO

8.1 Histórico Autorização/Histórico/Visualização

A Guia de Histórico Autorização deve ser utilizada quando houver a necessidade de consulta para autorização.

Neste caso, o histórico fornece a informação por Nome do Paciente, Mun. Paciente, Cod. Procedimento, Número Cota, Especialidade, Mun. Realização e por fim Data Autorização.

对 Controle de Alta Complexidad	le												
🏶 Início Controle • Administrativo • Autorização APAC's • Autorização AIH's • Histórico Autorização •									🛓 Suporte SES 🕐 Sair				
Histórico			6										
🕷 Início / 🎟 Histórico / Q, Visualizar													
Especialidade		•	Ordenação Selecione Um					•	Nome do Paciente				
Número da Autorização		_	Data Inicial 12/09/2018					_	Data Final				
Cartão Nac. SUS													
Q Buscar 🥒 Limpar Autorizações													
				10 🔻	Mostrando 0-0 de 0	14 44	85 BI						
Nome do Paciente	Mun. Paciente	Co	d. Procedimento		Número Cota		Especialidad	e	Mun. Realização	Data Autorizaç	ão		
Nenhum registro encontrado.				10 🔻	Mostrando 0-0 de 0	14 44	P						

Tela 37

8.2 Histórico Autorização/Cancelamento/Exclusão

Para realizar a exclusão de um Histórico Autorização é somente seguir o caminho Histórico Autorização/Cancelamento/Exclusão , para realizar a mesma é necessário informar a Especialidade, Ordenação, Nome do Paciente, Número da Autorização , Data Inicial e Final ,informar o Cartão Nac. SUS e clicar em excluir ,conforme tela 19.



🐋 Controle de Alta Complexidade										
🕷 Início Controle × Administrativo × Autorização APAC's × Autorização Alle's × Histórico Autorização ×								🛔 Suporte SE	S 🕐 Sair	
l Cancelemente I										
希 Início / 🎟 Cancelamento / 📋 Exclusão										
Especialidade	•	Ordenação Selecione Um				*	Nome do Paciente			
Número da Autorização		Data Inicial 12/09/2018					Data Final			
Cartão Nac. SUS										
Q. Buscar d Limpar										
Autorizações										
		10 🔻	Mostrando 0-0 de 0	14 44	H					
Nome do Paciente Mun. Paciente	(od. Procedin moto	Número Cota		Especialidade		Mun. Realização		Data Autorização	
Nenhum registro encontrado.		U								
		10 🔻	Mostrando 0-0 de 0		B					

Secretaria de Estado da Saúde GETIN - Divisilo Desenvolvimento Contato: gatin@saude.sc.gov.br



MANUAL OPERACIONAL DO ESTADO DE SANTA CATARINA





-