

SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE DE SANTA CATARINA

MANUAL SISTEMA BANCO DE MARCAS

FLORIANÓPOLIS / SC

SETEMBRO-2018





SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE **Gerência de Tecnologia de Informação e Governança Eletrônica** Rua Esteves Júnior, 390 –6º andar - Centro - CEP: 88015-530 – FLORIANÓPOLIS / SC. Fone: (48) 3664-7327- E-mail: <u>getin@saude.sc.gov.br</u>

> GOVERNO DO ESTADO DE SANTA CATARINA GOVERNADOR EDUARDO PINHO MOREIRA

SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE SECRETÁRIO ACÉLIO CASAGRANDE

SECRETÁRIO ADJUNTO MARCELO LEMOS DOS REIS

SUPERINTENDENCIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO DA DEMANDA DE BENS E SERVIÇOS KAREN SABRINA BAYESTOFF DUARTE

> GERENCIA DE GESTÃO DA DEMANDA DE BENS E SERVIÇOS NILEIDE AVRELLA MORAES

GERÊNCIA DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E GOVERNANÇA ELETRÔNICA KARINE OURIQUES MAIA

Elaboração do Manual: Elaine Aparecida Campos

Revisão:



Sumário

1.	INTRO	DUÇÃO	4
2.	REQU	ISITOS PARA ACESSAR O SISTEMA BANCO DE MARCAS	4
3.	ACESS	ANDO O SISTEMA	4
4.	TELA	PRINCIPAL	5
5.	PERF	IL DE USUÁRIO	6
6.	CADA	STRO DE INFORMAÇÕES DE PRODUTOS	7
(6.1.1	Cadastro de Marcas	7
(6.1.2	Cadastro de Processos	8
(6.1.3	Cadastro de Avaliação	9
(6.1.4	Cadastro de fabricante	10
(6.1.5	Meus processos	11
(6.1.6	Minhas avaliações	11
(6.1.7	Queixa Técnica	12
7.	EMIS	SÃO DE RELATÓRIOS	13
	7.1.1	Relatório de Avaliações	13
	7.1.2	Relatório de Processos	14
	7.1.3	Relatório Aprovados e Reprovados	14
	7.1.4	Relatório Estatístico	15
	7.1.5	Relatório Queixas Técnicas	15
8.	ADMI	NISTRATIVO	16
8	8.1.1	Cadastro de Grupos	16
8	8.1.2	Cadastro de Usuários	17
8	8.1.3	Visualizar ou Desativar Grupos de Produtos	18
8	8.1.4	Visualizar ou Desativar Sub Grupos de Produtos	19
1	8.1.5	Visualizar ou Desativar Produtos	19
8	8.1.6	Visualizar ou Desativar Fornecedores	20
8	8.1.7	Gerar Relatório de Unidade SES Seleção	21
8	8.1.8	Gerar Relatório Auditoria	21
9.	PARÂ	METROS	21
(9.1.1	Comunicação interna	21
(9.1.2	Assinatura	23



1.INTRODUÇÃO

O presente documento é parte integrante da usabilidade do sistema de **BANCO DE MARCAS** tem como principal objetivo descrever de forma detalhada toda a interação entre o usuário e a ferramenta **BANCO DE MARCAS**, bem como todo processo.

O sistema tem como objetivo manter um histórico de pedidos que já foram comprados anteriormente, permitindo o cadastro de Marcas e Fabricantes que foram reprovados ou desclassificados e o cadastro dos motivos de forma detalhada.

Visando manter o histórico de produtos já adquiridos e o resultado do uso de cada uma das marcas e fabricantes, para que as informações sejam utilizadas nas próximas compras.

Assim, todos os processos do **BANCO DE MARCAS** serão constantemente submetidos a processos rigorosos de auditoria.

2. REQUISITOS PARA ACESSAR O SISTEMA BANCO DE MARCAS

O sistema **BANCO DE MARCAS** trata-se de uma ferramenta conectada em rede através da qual a prestação de serviços é totalmente gerenciada online, o usuário para acessar terá que possuir apenas um computador e estar conectado à internet.

No sistema Banco de Marcas, é possível cadastrar a marca e o fabricante dos produtos adquiridos e relatar a experiência após a compra, para que os compradores utilizem as informações nas compras.

3.ACESSANDO O SISTEMA

O Sistema **BANCO DE MARCAS** será realizado através de uma tela de login encontrado no seguinte link, <u>http://sistemases.saude.sc.gov.br/marcas/</u>



Após cadastrar o usuário com o <u>e-mail</u>, que será necessário informar no login, e a <u>primeira senha será fornecido pela equipe da GETIN</u>, responsável pelo desenvolvimento e manutenção do Sistema **BANCO DE MARCAS**.

A primeira ação é identificar-se para o sistema. Abaixo está à tela na qual você irá digitar login e senha.

Bem vindo(a) ao Módulo Banco de M	arcas	GOVERNO DE SANTA CATARINA Secture de Clade de Sade
	Sistemas de Gestão em Saúde Banco de Marcas Versão: 2.2.0	
	desenvolvimento	
	a	
	ACESSAR O SISTEMA GET Cont	ria de Estado da Saúde N - Divisão Desenvolvimento ato: getin@saude.sc.gov.br

4. TELA PRINCIPAL

Cada usuário possuirá *login* e *senha*, exclusivos, para entrar no sistema BANCO DE MARCAS. E deverá ser usado exclusivamente pelo responsável, não será permitido ser compartilhado.

Após o sistema validar seu login e sua senha irá direcioná-lo a sua área de trabalho.

-No canto superior esquerdo da tela, o usuário encontrara o "Menu", com as opções disponíveis de acordo com o seu perfil de acesso.

- No canto superior direito da tela, irá aparecer os dados do usuário que está acessando o sistema, conforme imagem abaixo.



MANUAL OPERACIONAL DO ESTADO DE SANTA CATARINA



5. PERFIL DE USUÁRIO

Para realizar o cadastro é no seguinte caminho: Administrativo/usuários/Novo:

SANCO DE MARCAS		Lesenvolvimento
# Início		
Cadastros -	Listagem de Usuários	
Relatórios -	📲 Início / CPListagem Usuários	
Administrativo -	I Usuários	
Parâmetros -	Nove	
	Mostrar 10 🔻 registros por página	Pesquisar

No cadastro de usuários, o usuário com perfil <u>Administrador</u> deverá atribuir dados de login e senha do usuário quando ele não possuir 'Login de Rede', deverá informar os grupos para que as telas sejam visualizadas pelo usuário para poder consultar ou realizar cadastros, conforme imagem abaixo.



rīpo de Autenticação ◯Login de Rede ◯Logi	n e Senha		
lome			
mail			
inan			
_ogin			
Grupos			
Grupos	٩		م
Grupos Disponíveis	٩	Selecionadas	٩
Grupos Disponíveis Avaliacão Hospitalar		Selecionadas	٩
Grupos Disponíveis Avaliação Hospitalar Consulta		Selecionadas	٩
Disponíveis Outrinausco Avaliação Hospitalar Consulta Hospitalar		Selecionadas	۶
Avaliação Hospitalar Consulta Consulta Consulta Consulta Hospitalar Cadastro	م + + •	Selecionadas	P
Avaliação Hospitalar Consulta Consulta Hospitalar Cadastro Queixa técnica	¢ • • • •	Selecionadas	٩
Disponíveis Avaliação Hospitalar Consulta Consulta Hospitalar Cadastro Queixa técnica Área Técnica	P • • • • •	Selecionadas	

6. CADASTRO DE INFORMAÇÕES DE PRODUTOS

6.1.1 Cadastro de Marcas

Para cadastrar Marcas basta clicar no seguinte caminho:

- ✓ Menu Cadastros → Marcas → Código CIASC → Clicar no botão "Novo"
- Preencher os campos: Código CIASC, Material, Material Unidade, Grupo, Sub Grupo, Fabricante, Nome Fantasia e Observação.
- ✓ Após preencher todos os campos clicar no botão "Enviar", conforme imagem abaixo.



BANCO DE MARCAS	
# Início	Cadastro de Marcas
Cadastros -	Dados Marca
Relatórios -	Código CIASC
🖸 Administrativo 👻	Material Material Unidade
Parâmetros -	Selecione
	Grupo
	Sub Grupo
	Fabricante
	Selecione •
	Nome Fantasia Registro
	Observação
	Enviar Limpar

6.1.2 Cadastro de Processos

Após Salvar a Marca é possível adicionar um Processo a mesma seguindo o caminho:

Buscar a marca desejada →clicar no botão "Editar"

Nesta tela é possível desativar a marca caso necessário:

BANCO DE MARCAS	S	🛎 Desenvolvimento 🕤
# Início		
Cadastros -	Marcas	
Relatórios -	Código Ciasc Novo Fabricante Novo	Relatorio Marcas
Administrativo -	123	
Parâmetros -	Buscar	
	Mostrar 10 🔹 registros por página Pesquisar	
	Item Vome Fantasia 🔶 Fabricante 🔶 Registro 🔶 Situação 🖗 Ações	\$
	123552002 - DISTRATOR MANDIBULAR ENGIMPLAN ENGIMPLAN ENGENHARIA DE IMPLANTE IND E COM 10208610025 Aprovado Edit	r Desativar



Para a Marca desejada \rightarrow Clicar na aba Processos da Marca \rightarrow Clicar no botão "**Novo Processo":**

III Cadastro de Mar	M Cadastro de Marcas								
Dados Marca									
Novo Proce	esso								
Mostrar 10	▼ registros p	oor página		Pesquisar					
Edital nº	PSES nº 🔶	Data de Início	Quantidade para Teste	Usuário Responsável	Situação 🍦	Ações♦			
00609/2015 77889/2015 24/04/2015 1 Reprovado									
Mostrar 1 até 1	Mostrar 1 até 1 do 1 registros Anterior 1 Proximo								

Preencher campos que aparecera na tela de processos como abaixo e após preencher todos os campos clicar no botão "Enviar"

BANCO DE MARCAS								
# Infolo								
Cadastros -	Cadastro de Processo							
Relatôrios -	🖷 Inicio / 👹 Lista de Marcas / 👹 Cadastro de Marcas / 🕼 C	Cadastro de Processo						
Administrativo -	Cadastro de Processo							
Parámetros -	Processo							
	Critico CIA SC: 123552002				- 2			
	Material: DISTRATOR MANDIBULAR UNIDIRECION	AL EXTERNO						
	Nome Fantasia Marca: ENGIMPLAN							
	Fabricante: ENGIMPLAN ENGENHARIA DE IMPLAN	ITE IND E COM LTDAEPP - BRASIL						
	Data de Inicio do Processo Prazo de Entrega da Amostra	Prazo de Entrega da Amostra	Data de Entrega da amostra	Data de Conclusão do Processo				
	P SE S Nº	Edital N°	Item					
			00	Pre Qualificação				
	Fornecedor			Qtd de Amostras				
	Comece a digitar e/ou selecione		•	0				
	Usuário Responsável		Registro	Landa da Bastala				
	Selecione	-		Isento de Registro				
	Origem		Fabricação	Validade				
	Selectone	-						
	Juetificativa							
				1				
	Situação							
	Reprovado O Aprovado Availação Técnica A	Availação Hospitalar 🔵 Desclassificado 🔵 Aguardano	do Amostra					
	Salvar Limpar							

6.1.3 Cadastro de Avaliação

Após Salvar o Processo é possível adicionar uma Avaliação ao mesmo:



Clicar no botão "**Editar**" do processo desejado \rightarrow Clicar na aba Avaliações e preencher campos.

Após preencher todos os campos clicar no botão "Salvar":

dastro de Processo							
Processo Avaliações							
,							
Código CIASC: 0567740	13						
Material: ESTRADO EM PLÁSTICO CINZA OU PRETO,COM 50CM X 50CM X 05CM							
Nome Fantasia Marca: INTERPLAST							
Fabricante: INTERPLAS	T - INTERAMINEN	SE PLASTICOS LTDA - EPP -	BRASIL				
Enviado		Prazo de retorno		Retornado			
CI		SGP-e		Quantidade de 1	este		
				0			
Instificativa							
Usuário Responsável Selecione			Responsável Técnico	Hospitalar			
Unidade SES							
Selecione						-	
Avaliação	do Avaliação H	ospitalar⊙ Não Avaliado					
Reprovado Aprova							
© Reprovado© Aprova Salvar Limpar							
Reprovado Aprova Salvar Limpar Aostrar 10 • registros	por página			Pesc	quisar		
Reprovado Aprova Salvar Limpar Aostrar 10 • registros Unidade Ses	por página Data de Envio ≑	Prazo de e Retorno e Retorno	Usuário Responsável	Pesc Si	quisar tuação ∲	Ações	

6.1.4 Cadastro de fabricante

Acessar Menu Cadastros \rightarrow Fabricante \rightarrow Clicar no botão "**Novo**" :

A BANCO DE MARCAS				
# Início				
Cadastros -	Listagem de Fabricante			
Relatórios -	# Inicio / @Listagem de Fabricantes			
Administrativo ~	Fabricantes			
Parâmetros -	Novo	Ν		
	Mostrar 10 V registros por página	42	Pesquisar	

Preencher os campos: Nome do fabricante e após preencher todos os campos clicar no botão "**Enviar**":



III Cadastro de Fabricante						
Nome						
ÚNICA HIGIENE E LIMPEZA LTDA - BRASIL						
Enviar Limpar						

6.1.5 Meus processos

Acessar Menu Cadastros → Meus Processos :

Processos								
Mostrar 10 • registros por página Pesquisar								
CIASC 🔻	CIASC 💂 Material ϕ Edital n° ϕ PSES n° ϕ Data de Inicio ϕ Situação ϕ Nome Fantas						Ações 🔶	
086037008	COLETOR EM PAPELÃO P/LIXO QUÍM/QUIMIO/E PERFURO/LARAN/CAP.13	12346/2016	54545/4534	18/10/2016	Reprovado	DESCARPACK	Editar	
Mostrar 1 até 1	Mostrar 1 até 1 do 1 registros Anterior 1 Prov							

Quando o usuário logado tiver cadastrado algum processo de Marcas, que é apresentado ao editar o cadastro de Marcas na aba Processos da Marca, o sistema irá apresentar todos os seus Processos nesta tela.

Obs.: clicando em editar o sistema abrirá a tela de PROCESSO E AVALIZAÇÃO para que o usuário visualize as informações e as edite.

6.1.6 Minhas avaliações

Para visualizar as avaliações basta seguir o menu: Cadastros → Minhas Avaliações:

BANCO DE MARCAS	& Des	envolvimento
# Início		
Cadastros -	Minhas Avaliações	
Relatórios -	🖷 Inicio / 🖽 Minhas Availações	
Administrativo ~	Availações	
Parâmetros -	Mostrar 10 v registros por página Pesquisar	
	CIASC Material SGP. Data de e Envio Prazo de Retorno Unidade Ses CI Situação Marca	Ações
	009822305 PROTESE NAO CONVENCIONAL DIAFISARIA 20062018 25082018 HOSPITAL GERAL E MATERNIDADE 01505/2018 Availação Hospitalar	Editar
	Mostrar 1 até 1 do 1 registros Anterior 1	Proximo



Nesta tela clicando em "EDITAR" o sistema abrirá a tela de avaliações para que o usuário visualize as informações e as edite.

6.1.7 Queixa Técnica

Para VISUALIZAR as Queixa Técnica seguir o caminho:

Menu Cadastros → Queixa Técnica

Nesta tela é possível editar e realizar a exclusão caso necessário das Queixa Técnica:

BANCO DE MARCAS									Lesenvolvimento
# Início									
Cadastros -	Listagem de	Queixas	s Técnicas						
Relatórios -	🕷 Início / 🕼 Li	stagem Queixa	as Técnicas						
Administrativo -	🖬 Queixas Téc	nicas							
Parâmetros -	Novo	registros po	r párina		Ę	•		Pesquisar	
	MOSUAI	registros po	i pagina			Unidade		Negativa	
	Data Queixa 🎽	CIASC	Material	Marca Fantasia	Fabricante	SES	Lote	a marca	Ações 🌼
	31/10/2018	018937013	ALMOTOLIAS DESCARTÁVEL C/ ÁLCOOL GEL 70% GLICERINADO	SAUBA	PKB PRODUTOS QUÍMICOS LTDA	MDV	18A2708	Em Análise	Editar Excluir
	31/10/2018	018937013	ALMOTOLIAS DESCARTÁVEL C/ ÁLCOOL GEL 70% GLICERINADO	SAUBA	PKB PRODUTOS QUÍMICOS LTDA	MDV	18A2708	Em Análise	Editar Excluir
	31/10/2014	009628013	DISPOSITIVO DESCARTAVEL PARA TRANSFERENCIA (DET)	EMBRAMED - 494448	EMBRAMED INDÚSTRIA E COMÉRCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA - BRASIL	HNR	4802GX012G	Não	Editar Excluir
	31/07/2018	009520105	CATETER VENOSO CENTRAL DE INSERCAO PER DUPLO LUMEN, 2FR(DET)	VYGON Ref.: 1252.235	VYGON GMBH & CO.KG - ALEMANHA	HGMTR	250118GL	Em Análise	Editar Excluir
	31/07/2017	009407043	AGULHA DESC.PIESCLEROSE DE VARIZES ESOFAGICAS DIAMETRO 2,5MM	ALPHARAD Mod.: SN- 25-230-6	ALPHARAD INDUSTRIA, COMÉRCIO, IMPORTAÇÃO E EXPORTAÇÃO DE PRODUTOS HOSPITALARES LIDA - BRASIL	HRHDS	021214	Não	Editar Excluir

Para inserir uma nova Queixa Técnica seguir o caminho:

Menu Cadastros \rightarrow Queixa Técnica \rightarrow Clicar no botão "**Novo**":

SANCO DE MARCAS	3	& Desenvolvimento
# Início		
Cadastros -	Listagem de Queixas Técnicas	
Relatórios -	🕷 Início / 🕼 Listagem Queixas Técnicas	
Administrativo -	🖬 Queivas Técnicas	
Parâmetros -	Novo	
	Mostrar 10 v registros por página	Pesquisar

Após preencher todos os campos clicar no botão "Enviar"



Cadastro de Queixa Técnica	
Código CIASC Q.	
Material	Material Unidade Data da Queixa
Selecione	· 26/10/2016
Grupo	Sub Grupo
Marca	Fabricante
Selecione ·	
Fornecedor	Número da Notificação(NOTIVISA)
Selecione ·	
Protocolo SGP-e	Setor
Lote ou N° de Série	Registro ANVISA/MS
Responsável Técnico	Unidade SES
	Selecione
Negativa a marca? Sim Não Em Análise Incompleto Justificativa	
Enviar Limpar	

7.EMISSÃO DE RELATÓRIOS

7.1.1 Relatório de Avaliações

Acessar Menu Relatórios → Avaliações:

BANCO DE MARCAS	3			
# Início				
Cadastros -	Relatório de Avaliações			
Relatórios -	# Início / I Relatório de Avaliações			
Administrativo -	I Relatório de Avaliações			
🖸 Parâmetros 👻	Situação	Usuário Responsável	Unidade SES	
	Todos	Selecione	Selecione *	
	PSES N°	Edital N°		
	Início Período Data Envio Avaliação	Fim Período Data Envio Avaliação		
	Gerar Limpar			

Para consultar dados de Avaliações criadas, selecione ou preencha os campos desejados e clique no botão "Gerar".



7.1.2 Relatório de Processos

Acessar Menu Relatórios → Processos:

Relatório de Processos	
Situação Reprovado Aprovado Availação Técnica Avaliação Hospitalar Desclassificado Aguardando Amostra	Usuário Responsável Selecione •
PSES N* Escolha os materiais a serem I 009415119 AGULHA3 009415017 AGULHA3 009415018 AGULHA3 009415018 AGULHA3	Edital Nº
00940701 AGULHA 009407043 AGULHA 009407002 AGULHA 009407003 AGULHA 009407004 AGULHA 009407004 AGULHA	S RECONTRELECTION CONTRELECTION OF THE SECTION OF T

Para consultar dados de Processos criados, selecione ou preencha os campos desejados e clique no botão "Gerar".

7.1.3 Relatório Aprovados e Reprovados

Acessar Menu Relatórios → Aprovados e Reprovados:

Relatório de Properto de Pr	ocessos Aprovados e Reprovados	
Grupo		
Selecione		•
SubGrupo		
Selecione		•
Escolha os mate	riaje a sorom husecarlos	
Escondos mate	naið ú surtin súðauruða.	م
009415119 009415017 009415018 009415019	AGULHAS REUSAVEIS INTRA-OSSEA ACESSO ALTERN EM EMIRG PEDIAT(D AGULHAS REUSAVEIS PRIOPSIA OSSEA COMANDRIL 1 2MM(180)(D) AGULHAS REUSAVEIS PRIOP OSSEA, OMANDRIL 1 AMM(180)(D) AGULHAS REUSAVEISPEUNCAO MED OSSEA, TRANSC COMAND 186,282 12(D	*
009407041 009407043 009407002 009407003	AGULHA PIFISTULA ARTERIO-VENOSA CALIBRE 163. (DETALHADA) AGULHA DESC PESCLEROSE DE VARIZES ESOFAGICAS DAMETRO 2,5MM AGULHA DESC HIPISIEL TRIFACETADO, SILICONZAD, CAL. 13X4.5(D) AGULHA DESC HIPISIEL TRIFACETADO, SILICONZAD, CAL. 13X4.5(D)	
009407004	AGULHA DESCHIPBISEL TRIFACETADO, SILICONIZADA, CAL 25X6(D)	*
Gerar		

Para consultar dados dos Processos, selecione ou preencha os campos desejados e clique no botão "Gerar".



7.1.4 Relatório Estatístico

Acessar Menu Relatórios → Estatístico :

SANCO DE MARCAS	3						
# Início							
Cadastros -	Relatório Estatístico						
Relatórios -	# Início / @ Relatório Estatístico						
Administrativo -	Relatório Estatístico						
Parâmetros -	Tipo do Relatório	0	Data Inicial Período		Data Final	Período	
	Selecione	•					
	PSES Nº	Edital Nº		Usuário Responsável		Unidade SES	
				Selecione	•	Selecione	•
	Gerar Limpar						

Para consultar dados de tempo de Avaliações, selecione uma das opções do campo "**Tipo do Relatório**" e preencha os campos de data, para um relatório mais específico preencha os demais campos.

→ Clicar no botão "Gerar"

7.1.5 Relatório Queixas Técnicas

Acessar Menu Relatórios → Queixa Técnica:

M Relatorio de Que	ixas Técnica		
Situação Sim Não Em Análise Incompleto	Data Inicial	Data Final	
Unidade SES		Gerar Gráfico?	
Selecione		 Sim Não 	
Escolha os materi	ais a serem buscados:		
			م
009415119	AGULHAS REUSAVEIS INTRA-OSSEA, ACES	SO ALTERN.EM EMRG.PEDIAT(D	*
009415017	AGULHAS REUSAVEIS P/BIOPSIA OSSEA C	MANDRIL 1.2MM(18G)(D)	
009415019	AGULHAS REUSAVEIS/PUNCAO MED.OSSE	A,TRANSC.C/MAND.18G,25X12(D	
009407041	AGULHA P/FISTULA ARTERIO-VENOSA,CALI	BRE 16G. (DETALHADA)	
009407043	AGULHA DESC.P/ESCLEROSE DE VARIZES	ESOFAGICAS DIAMETRO 2,5MM	
	AGULHA DESCHIPBISEL TRIFACETADO, SIL	ICONIZADA, CAL. 13X4.5(D)	
005407002	a characteristic and a second characteristic and a second s		
009407003	AGULHA DESC.HIP.BISEL TRIFACETADO,SIL	ICONIZADO, GAL 26X6(D)	

Para consultar dados de Queixas Técnicas, selecione ou preencha os campos desejados e clique no botão "**Gerar**".



8. ADMINISTRATIVO

8.1.1 Cadastro de Grupos

Acessar Menu Administrativo → Grupos

Na tela de grupos o sistema relata todos os grupos cadastrados no sistema:

BANCO DE MARCAS			Desenvolvimento
# Início			
Cadastros -	Listagem de Grupos		
Relatórios -	🕷 Inicio / @Listagem Grupos		
Administrativo ~	Crupos		
■ Parâmetros →	Noo		
	Mostrar 10 v registros por página	Pesquisar	
	Nome		Ações 🔅
	Área técnica cadastro e queixa		Editar Exoluir
	Área Técnica		Editar Excluir
	Queixa lécnica		Editar Excluir
	Consulta Hospitalar		Editar Excluir
	Consulta		Editar Excluir
	Cadastro		Editar Excluir
	Avaliação Hospitalar		Editar Excluir
	Administrador		Editar Excluir
	Mostrar 1 até 8 do 8 registros	An	terior 1 Proximo

Para realizar o cadastro de um novo grupo :

Acessar Menu Administrativo \rightarrow Grupos \rightarrow Clicar no botão "**Novo**":

SANCO DE MARCAS		👗 Desenvolvimento
# Início		
Cadastros -	Listagem de Grupos	
Relatórios -	# Inicio / CPLIstagem Grupos	
Administrativo -	Can Grupes	
Parâmetros -	Noo	
	Mostrar 10 v registros por página	Pesquisar

Preencher campos → Clicar no botão "Enviar"



Novo			
Funções			
	م م		р
Disponíveis		Selecionadas	
USUARIO LEITURA	<u> </u>		
USUARIO ESCRITA			
GRUPO LEITURA			
GRUPO ESCRITA	+		
MARCA LEITURA	+		
MARCA ESCRITA			
RELATORIOS	-		

8.1.2 Cadastro de Usuários

Acessar Cardápio: Administrativo → Usuários

O sistema mostra a listagem se usuários cadastrados nesta tela há a opção de exclui e editar os usuários e inserir um novo:

Sesenvol & Desenvol								
# Início								
Cadastros -	Listagem de Usuários							
Relatórios -	# Início / @Listagem Usuários							
Administrativo –	I Usuários							
Parâmetros -	Nove							
	Mostrar 10 v registros por página		Pesquisar					
	Nome	Login	Email	Ações 🔶				
	Viviane Rodrigues Gonçalves da Silva	silvavrg	silvavrg@saude.sc.gov.br	Editar Excluir				
	Veridiana M. C. Medeiros	gerabdasme@saude.sc.gov.br	medeirosmcs	Editar Excluir				
	Vanessa dos Santos	santosv	vanessasantos@saude.sc.gov.br	Editar Excluir				
	Valdecir Reitz	reitzv	valdecir@saude.sc.gov.br	Editar Excluir				

Para inserir um novo usuário clicar no botão "Novo" → Preencher campos → Clicar no botão "Salvar"



npo de Autenucação				
Login de Rede Logi	in e Senha			
Nome				
Email				
Login				
Login				
Grupos				
Grupos	٩		٩	
Grupos Disponíveis	٩	Selecionadas	٩	
Grupos Disponíveis Administrador	р 	Selecionadas	۵ 	
Grupos Disponíveis Administrador Avaliação Hospitalar		Selecionadas	م 	
Grupos Disponíveis Administrador Avaliação Hospitalar Consulta		Selecionadas	م 	
Grupos Disponíveis Administrador Avaliação Hospitalar Consulta Consulta Hospitalar		Selecionadas	A 	
Grupos Disponíveis Administrador Avaliação Hospitalar Consulta Consulta Hospitalar Cadastro		Selecionadas	P	
Grupos Disponíveis Administrador Avaliação Hospitalar Consulta Consulta Hospitalar Cadastro Queixa técnica		Selecionadas	Þ	
Grupos Disponíveis Administrador Avaliação Hospitalar Consulta Consulta Hospitalar Cadastro Queixa técnica Área Técnica		Selecionadas	Þ	

8.1.3 Visualizar ou Desativar Grupos de Produtos

Acessar Menu Administrativo → Grupo Seleção.

Nesta tela o usuário administrativo pode ativar ou desativar o Grupo Seleção:

🔜 Grupo Seleção Mostrar 10 • registros por página Pesquisar ve Descrição - Ativo VETERINARIA Sim VESTUARIO, CALCADOS E COMPLEMENTOS Sim VEICULOS RODOVIARIOS Sim RETENTORES, ADESIVOS E MATERIAIS PARA VEDACAO Sim PNEUS E CAMARAS DE AR - GVE Sim PECAS E ACESSORIOS PARA VEICULOS PESADOS - GVE Sim PECAS E ACESSORIOS PARA VEICULOS LEVES - GVE Sim PECAS E ACESSORIOS PARA MOTOCICLETA - GVE Sim MATERIAIS PARA SERVICOS E MANUTENCAO - GVE Sim **IMOVEIS** Sim Mostrar 1 até 10 do 13 registros (Filtrar de 72 total registros) Anterior 1 2 Proximo



8.1.4 Visualizar ou Desativar Sub Grupos de Produtos

Acessar Menu:

Administrativo → Sub Grupo Seleção:

			. Deserved deserved
BANCO DE MARCAS			Desenvolvimento +
# Início			
Cadastros -	Sub Grupo Seleção		
Relatórios -	♣ Inicio / C# Listagem de Sub Grupo Seleção		
Administrativo ~	I Sub Grupo Seleção		
Parâmetros -	Grupo		
	Selecione 💌		
	Envia	Ν	
	Mostrar 10 v registros por página	м	Pesquisar
	Descrição		🔻 Ativo 🔶
	J0000000000000000000000000000000000000		Sim
	20000000000 20000000000 2000000000		Sim

Selecionar opção do Campo "**Grupo**" → Clicar no botão "**Enviar**".

O usuário administrativo pode ativar ou desativar o Sub Grupo Seleção:

🖬 Sub Grupo Seleção			
Grupo			
ARTIGOS DE USO DOMESTICO			
Kostrar 10 • registros por página	Pesquitar		
Descrição	,	Ativo	φ
GUARNICOES DE CAMA, MESA E BANHO		Sir	•
ARTIGOS DE USO DOMESTICO - DIVERSOS		Sir	m
Mostrar 1 até 2 do 2 registros	Acte	nior 1 i	Proximo

8.1.5 Visualizar ou Desativar Produtos Acessar Menu:

Administrativo → Material Seleção:

# Início		
🖸 Cadastros -	Material Seleção	6
Relatórios -	🕷 Inicio / 🕼 Material Seleção	
🕑 Administrativo 🕞	Material Seleção	
O Parámetros -	Código Clase Grupo Selecione Selecione Selecione Mostrar 10 v registros por página	Pesquited
	Código CIASC v N	ome 🔶 Ativo 🔶
	Mostrar 1 até 1 do 1 registros	Anterior 1 Proximo



Selecionar opção dos Campos, para uma pesquisa mais específica → Clicar no botão "**Buscar**".

Pode ser ativado ou inativado o material conforme desejado.

🖬 Material Seleção				
Código Ciasc				
Grupo				
ARTIGOS PARA FUMANTES, TABACO E CORF	·			
SubGrupo				
ARTIGOS PARA FUMANTES, TABACO E CORF	ELATOS •			
Buscar				
Mostrar 10 • registros por página	Ç≱ Pesqui	ar		
Código CIASC 👻	Nome) Ativo	¢	
089303001	DIVERSAS		Não	
045250004	TIPO BOMBONA ARMAZENADORA PARA BITUCAS DE CIGARRO		Não	
045250003	COLETOR PARA BITUCAS DE CIGARRO, BASE REDONDA		Não	
045250002	EM METAL, DE PISO, TIPO CAIXA		Não	
045250001	DE PLASTICO		Não	
024520001	MEIO CRISTAL 12 X 12 CM		Não	
019313004	DOMESTICO CAIXA COM APROX.200 PALITOS		Não	
019313003 DE USO DOMESTICO,CAIXA CIAPROX. 300 PALITOS				
019313002	DE USO DOMESTICO EMBALAGEM C/10 CAIXAS C/40 PALITOS		Não	
019313001	DE USO DOMESTICO, CAIXA COM APROX.40 PALITOS		Sim	
Mostrar 1 até 10 do 10 registros		Anterior 1	Proximo	

8.1.6 Visualizar ou Desativar Fornecedores

Acessar Menu: Administrativo → Fornecedor Seleção.

Nesta tela o usuário terá as informações dos fornecedores cadastrados no sistema, e é possível ativar e desativar os mesmos:

22 Fornecedor Seleção							
Mostrar 10 • registros por página	Pesquis	Pesquisar					
Nome	CNPJ 0	Inscrição Estadual	Ação 🗄				
ÓTICA MIAMI	78811874000116	ISENTO	Desativar				
ÓSSEA TECHNOLOGY INDÚSTRIA E COMÉRCIO LIDA	03951240000160	ISENTO	Desativar				
ÉXITUS INFORMÁTICA LTDA	05682824000102	ISENTO	Desativar				
ÂNGELA VITÓRIA DOMINGUES	90741838087	ISENTO	Desativar				
ÁVILA CONSTRUÇÕES	23213026000113	ISENTO	Desativar				
ÁLBUNS FOTOGRÁFICOS AZEVEDO LITDA - ME	02630519000189	ISENTO	Desativar				
ÁLAMO COMÉRCIO DE CAPACHO LIDA	01977544000170	ISENTO	Desativar				
ÁGUA SANTA AMBIENTAL S/S	05620989000150	ISENTO	Desativar				
ÁGAPES BUFFET E EVENTOS LITDA ME	09620484000146	ISENTO	Desativar				
ZÊNITE INFORMAÇÃO E CONSULTORIA S/A	86781069000115	ISENTO	Desativar				
Mostrar 1 até 10 do 9.052 registros		Anterior 1 2 3 4 5	906 Proximo				



8.1.7 Gerar Relatório de Unidade SES Seleção

Acessar Menu Administrativo → Unidade SES Seleção:

SANCO DE MARCAS			Desenvolvimento
# Início			
Cadastros -	Unidade SES Seleção		
Relatórios -	🏶 Inicio / 🕼 Unidade SES Seleção		
Administrativo -	🖬 Unidade SES Seleção		
Parâmetros -	Mostrar 10 v registros por página	Pesqu	iisar
	Nome	v Sigla 🔶	Ação 🔅
	VIROLOGIA - LACEN	VIROL - LACEN	Ativar
	UNIDADES DA SES	UN SES	Ativar
	UNIDADE DE APOIO TÉCNICO A PROJ. ESTRATÉGICOS	UAT	Ativar

Nesta tela o usuário terá as informações das unidades cadastradas no sistema, e é possível ativar e desativar os mesmos.

8.1.8 Gerar Relatório Auditoria

Acessar Menu:Administrativo → Auditoria

Auditoria			
Início	Término		
Classe			Detalhado?
Selecione		*	Sim Não
Código Ciasc			
Fabricante			

Selecionar ou Preencher os campos conforme necessário → Clicar no botão "Gerar".

9.PARÂMETROS

9.1.1 Comunicação interna

Acessar Menu: Parâmetros → comunicação interna Nesta tela é possível inserir uma comunicação interna e editar ou excluir:



				Desenvelvimente
BANCO DE MARCAS	·			Deservoivimento
# Início				
Cadastros -	Parametros			
Relatórios -	希 Inicio / III Parametros			
Administrativo ~	Parametros			
Parâmetros -	Incluir			
	Mostrar 10 v registros por página			Pesquisar
	Título	Assinatura	Data Atualização	Ações 🔶
	CI retorno em 10 dias		24/10/2018	Editar
	Cl retorno em 05 días		24/10/2018	Editar
	Mostrar 1 até 2 do 2 registros			Anterior 1 Proximo

Clicando em editar o sistema abrirá uma tela chamada Parâmetro para que o usuário descreva as informações da comunicação interna:

BANCO DE MARCAS	
# Infcio	
Cadastros -	Cadastro de Parametro
R Deletition -	♣ Inicio / III Listagem de Parametro / @ Parametro
g Relations -	Parametro
Administrativo -	Titulo
Parámetros -	Ci retorno em 10 dias
	Origem
	Diretoria de Planejamento e Gestão da Demanda de Bens e Serviços
	Cabegalho
	ESTADO DE SANTA CATARINA SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE
	SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA DIRETORIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO DA DEMANDA DE BENS E SERVICOS
	Corpo
	reported composition de la com
	aplicitamos comerir se o produto atende a descrição detainada na tiche de analise tecnica Juando a qualidade do produto nao tor aprovada devera ser Justinicado o monivo da reprov
	Nota
	Lembramos que, o prazo para retorno das fichas de análise técnica é de 10 (DEZ) días. Caso o prazo não seja respetitado, o produto de menor preço será considerado APROVADO para aquisição.
	<i>h</i>
	Accinatura
	•
	Salver Limpar



9.1.2 Assinatura

Acessar Menu: Parâmetros → Assinatura

Nesta tela é possível inserir uma assinatura e editar ou excluir:

BANCO DE MARCAS							A Desenvolvimento -					
# Inicio												
Cadastros -	Assinaturas	Assinaturas										
Relatórios -	🖷 Inicio / III Assinata	res										
Administrativo -	Assinaturas											
Perámetros -	Incluir											
	Mostrar to V regi	stros por página					Pesquise					
	nome	oargo	8etor (telefone	email	Data Atualização	Agdes					
			DPGD - 83A - 868	(48)3664.8749	areatecnica@saude.sc.gov.br	24/10/2018	Editar Excluir					
	Mostrer 1 até 1 do 1 regi	stros					Anterior 1 Proximo					

Clicando em editar o sistema abrirá uma tela chamada assinatura para que o usuário descreva as informações da mesma:

BANCO DE MARCAS	3
# Início	
Cadastros -	Cadastro de Assinatura
🖲 Relatórios -	📽 Inicio / 🗱 Listagem de Assinaturas / 🕼 Assinatura
🖲 Administrativo -	I Aseinatura
Parámetros -	Nome
	Cargo
	Betor
	DPGD - 80A - 868
	Telefone
	(48)3664.8749
	Email
	areatecnics@saude.sc.gov.br
	Salvar Limper